



Università degli Studi "G. d'Annunzio"  
Chieti - Pescara

Area Gestione del Patrimonio - Settore Progettazione e sviluppo edilizio

Prot. 16159  
Tit. X/4  
a mezzo PEC

Chieti 14/03/2018

Ai Consigli Nazionali/Regionali/Provinciali:

- Ordine degli Ingegneri
- Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
- Ordine dei Geologi
- Ordine degli Avvocati
- Collegio dei Geometri e Geometri Laureati
- Collegio dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati

Alla Federazione Regionale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati dell'Abruzzo

LORO SEDI

**Oggetto:** Trasmissione Avviso Pubblico per la formazione di un elenco di prestatori di servizi di architettura e ingegneria di cui all' art. 46, comma 1 D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento di incarichi professionali di importo inferiore a € 100.000,00 [ai sensi degli artt. 157, comma 2 e 36 comma 2 lett. b del D.Lgs. 50/2016]

Si trasmette, per opportuna divulgazione ai professionisti iscritti nei rispettivi albi, copia dell'Avviso pubblico per la formazione di un elenco di prestatori di servizi di architettura e ingegneria di cui all'art. 46, comma 1 D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento di incarichi professionali di importo inferiore a € 100.000,00.

La domanda di iscrizione e relativi allegati, sottoscritti e corredati da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, dovranno essere trasmessi in formato pdf, mediante Posta certificata PEC al seguente indirizzo [ateneo@unich.it](mailto:ateneo@unich.it), entro e non oltre il giorno 13 APRILE 2018.

L'elenco ha una durata triennale ed avrà carattere aperto; esso sarà aggiornato con Decreto Direttoriale con cadenza semestrale con i soggetti professionisti che presenteranno domanda di iscrizione successivamente alla prima scadenza e che risulteranno in possesso dei requisiti necessari, e precisamente per le istanze pervenute entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno.

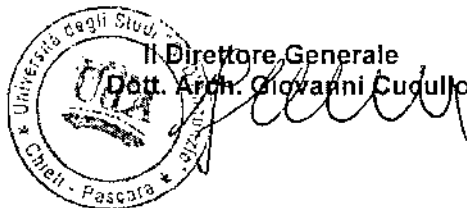
Si precisa che, a mezzo del presente Avviso, non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, e non sono previste compilazioni di graduatorie di merito.

Tutti i dettagli dell'Avviso sono pubblicati sull'Albo Pretorio e nella sezione "Avvisi, Bandi e Gare" ([www.unich.it/alboprofessionisti](http://www.unich.it/alboprofessionisti)) sul sito istituzionale dell'Università "G. d'Annunzio". In tali sezioni saranno successivamente pubblicati l'elenco dei professionisti e gli aggiornamenti semestrali.

Distinti saluti.

Allegati:

1. Avviso pubblico
2. Schema istanza di iscrizione
3. Schema curriculum professionale
4. Patto di integrità



Il Responsabile Area Gestione del Patrimonio è  
Settore Progettazione e sviluppo edilizio  
Ing. Emilia Simone

Università "G. d'Annunzio" Chieti Pescara - Area Gestione del Patrimonio  
Settore Progettazione e sviluppo edilizio  
Chieti 66100 CH I, Via dei Vestini 31- tel. + 39 0871355 6062-6301-6061-6341 / fax 39 0871355.6332  
e-mail: [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it) - [progettazione@unich.it](mailto:progettazione@unich.it)



Prot. 16159 del 14.03.2018

Tit. X/4

### AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PRESTATORI DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI CUI ALL' ART. 46, COMMA 1 D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI IMPORTO INFERIORE A € 100.000,00  
*[ai sensi degli artt. 157, comma 2 e 36 comma 2 lett. b del D.Lgs. 50/2016]*

VISTO il D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici" - modificato ed integrato dal D. Lgs. 56/2017 – che, relativamente ai servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria prevede:

- all'art. 31, comma 8 che "Gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo pari o inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta";
- all'art. 36 comma 2 che "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità... comma b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti..";
- all'art. 157 comma 2 che gli incarichi relativi dei servizi inerenti l'architettura e l'ingegneria, e gli altri servizi tecnici concernenti la redazione degli studi di fattibilità e dei progetti, nonché le attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione ed alla esecuzione dei lavori il cui importo stimato sia inferiore a € 100.000,00, possono essere affidati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e secondo le modalità previste nei seguenti articoli del medesimo decreto legislativo;

VISTA la Linea Guida n. 1 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, attuativa del summenzionato Nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016 recante "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria";

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 6 marzo 2018 Rep. 78/2018 relativa all'approvazione dell'"Avviso pubblico per la formazione di un elenco di prestatori di servizi di architettura e ingegneria di cui all' art. 46, comma 1 d.lgs. 50/2016, per l'affidamento di incarichi professionali di importo inferiore a € 100.000,00";



---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Rende noto**

Che l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti e Pescara intende costituire un elenco di prestatori di servizi di architettura e ingegneria per l'affidamento di incarichi professionali di importo inferiore a € 100.000,00 (IVA e contributi previdenziali esclusi), distinti per tipologie di specializzazione, da individuare fra i soggetti aventi titolo di cui al comma 1, lett. a), b), c), d), e) e f) dell'art. 46 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

**ART.1 - FINALITA'**

Gli elenchi di professionisti saranno utilizzati da questa Università al fine di affidare incarichi professionali d'importo stimato inferiore ad € 100.000,00 (IVA e contributi previdenziali esclusi), per i servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, anche integrata, ad altri servizi tecnici, di seguito indicati:

- progettazione (progetto di fattibilità tecnico-economica, progetto definitivo e progetto esecutivo) ed attività tecnico-amministrative connesse;
- direzione lavori, contabilità, misura, liquidazione ed assistenza al collaudo;
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o di esecuzione;
- collaudo (tecnico – amministrativo, statico e impiantistico);
- attività di supporto al responsabile del Procedimento nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori pubblici;
- verifiche ai fini della validazione dei progetti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..
- progettazione e verifiche in campo acustico, certificazioni e collaudi;
- studi di fattibilità ambientale e redazione dei documenti atti all'espletamento delle procedure di V.I.A., V.A.S., incidenza ambientale, ecc.;
- diagnosi e certificazione energetica, efficientamento energetico;
- analisi e valutazione di vulnerabilità sismica;
- attività di prevenzione incendi (Progettazione e pratiche di prevenzione incendi ai sensi del D.P.R. 151/2011);
- studi geologici, geotecnici ed idrogeologici;
- estimo, frazionamenti, rilievi topografici, pianoaltimetrici e dei manufatti, pratiche catastali, misurazioni e monitoraggi, ecc.;
- perizie di stima giurate di fabbricati, terreni, ecc..
- attività di project management.

**ART.2 - TIPOLOGIA DEI SERVIZI**

L'elenco sarà suddiviso nelle seguenti tipologie di incarico nell'ambito delle quali verranno iscritti i soggetti che avranno fatto richiesta, in relazione alla specifica professionalità dichiarata:

- a) Progettazione architettonica
- b) Progettazione strutturale
- c) Progettazione impiantistica
- d) Direzione lavori, contabilità, misura, liquidazione ed assistenza al collaudo
- e) Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione/esecuzione
- f) Collaudo impiantistico
- g) Collaudo tecnico-amministrativo
- h) Collaudo statico



- i) Supporto al RUP (tecnico/amministrativo/legale)
- j) Verifiche e validazioni progettuali
- k) Acustica
- l) Ambiente
- m) Efficientamento energetico
- n) Vulnerabilità sismica
- o) Antincendio
- p) Studi geologici, geotecnici ed idrogeologici
- q) Rilievi e pratiche catastali
- r) Stime giurate
- s) Project Manager.

Sarà possibile richiedere l'iscrizione ad un **massimo di 10 categorie** tra quelle ritenute più significative della professionalità posseduta. Nel caso l'interessato chieda di essere iscritto ad un numero superiore a quello stabilito, si procederà all'iscrizione solo per le prime 10 tipologie indicate.

#### ART.3 - SOGGETTI AMMESSI ALL'ISCRIZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), e) f) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai fini dell'iscrizione i soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. **requisiti minimi di natura professionale:** possesso della qualificazione professionale richiesta per le singole fattispecie di prestazioni, complete di iscrizione ai rispettivi Ordini o Albi professionali, ove previsti dalla normativa vigente;
2. **requisiti minimi di ordine tecnico:** aver svolto servizi tecnici per interventi di cui alle categorie previste dal presente avviso e per le quali si richiede l'iscrizione.  
Si precisa che, per quanto attiene ai requisiti minimi di ordine tecnico e/o di capacità tecnico organizzativa ed economico finanziaria, in relazione ai singoli incarichi, sarà richiesto ai soggetti aggiudicatari di produrre idonea documentazione a comprova di quanto dichiarato in sede di gara dagli stessi, pena l'esclusione;

In relazione a singole categorie di specializzazione potrà essere, inoltre, richiesto in sede di gara il possesso di **ulteriori specifici requisiti** e sarà richiesto ai soggetti aggiudicatari di produrre idonea documentazione a comprova di quanto dichiarato in sede di gara, pena l'esclusione.

I requisiti che hanno consentito l'iscrizione all'elenco ed il loro perdurare in capo all'operatore economico saranno verificati anche nell'ambito delle singole procedure di affidamento svolte sulla base dell'elenco.

A prescindere dalla forma giuridica del candidato dovranno essere specificate le qualificazioni professionali dei singoli professionisti, personalmente responsabili: a tal fine dovrà essere indicata la Struttura operativa costituita dai professionisti che svolgeranno i servizi.

In caso di presentazione di domanda da parte di un **Raggruppamento Temporaneo di Professionisti**, ciascun professionista dovrà sottoscrivere il proprio curriculum e dichiarare, in caso di affidamento dell'incarico, a chi verrà conferito mandato irrevocabile al professionista capogruppo; la valutazione del curriculum dei mandanti integrerà la valutazione del curriculum del capogruppo, nella misura in cui il loro apporto sia ritenuto essenziale e/o migliorativo ai fini della valutazione finale.



I Raggruppamenti Temporanei di Professionisti dovranno inoltre prevedere, ai sensi dell'art. 24 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 3 del Decreto 263/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, quale progettista la presenza almeno di un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione.

In caso di **Associazione di Professionisti, Società di Ingegneria, Società di professionisti**, ciascun professionista deve personalmente sottoscrivere il proprio curriculum.

I soggetti interessati all' inserimento in Elenco non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all' art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ed all'art. 14 del D.lgs. n. 81/2008.

In relazione ad una medesima tipologia di servizi fra quelle previste dall'Elenco, è fatto divieto di richiedere l'iscrizione, o di permanere in Elenco, in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di iscriversi singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o consorzio stabile.

Il medesimo divieto – in relazione ad una stessa tipologia di servizi – sussiste per il singolo professionista qualora venga richiesta l'iscrizione di una società di professionisti o di una società di ingegneria delle quali il singolo professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore.

Nel caso di richiesta di iscrizione all'Elenco che pervenga da parte di società si dovranno indicare i nominativi di tutti i professionisti che siano soci, dipendenti o collaboratori.

Gli iscritti all'Elenco sono tenuti ad informare tempestivamente l'Amministrazione procedente rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti dichiarati.

#### ART.4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di iscrizione e relativi allegati, sottoscritti e corredati da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, dovranno essere trasmessi in formato pdf, mediante Posta certificata PEC al seguente indirizzo [ateneo@unich.it](mailto:ateneo@unich.it), entro e non oltre il giorno 13 APRILE 2018.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la seguente dicitura: "**RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO PROFESSIONISTI**" oltre al nome e cognome/ragione sociale del richiedente

La domanda dovrà contenere:

1. *istanza di iscrizione* redatta secondo lo schema allegato e debitamente sottoscritta;
2. *curriculum professionale*, redatto secondo lo schema allegato e debitamente sottoscritto, contenente i dati personali, i titoli professionali e le attività professionali, con indicazione dei principali incarichi svolti nei cinque anni precedenti la pubblicazione del presente avviso ed inerenti le tipologie di attività per le quali si chiede l'inserimento nell'elenco;
3. *scheda della struttura tecnica ed organizzativa posseduta*, contenente indicazioni circa la strumentazione, le apparecchiature, la struttura informatica, le qualifiche professionali dei dipendenti / collaboratori che compongono lo staff tecnico con specifiche mansioni svolte;
4. *patto di integrità*, firmato per accettazione;
5. copia fotostatica di un *documento di identità dell/i sottoscrittore/i*, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.



Il candidato dovrà indicare chiaramente nella domanda, pena il mancato inserimento nell'elenco:

- per quali tipologie di incarico richiede l'inserimento (**massimo 10**);
- il possesso dei requisiti alla vigente normativa in relazione alle prestazioni da effettuare.

Tale domanda dovrà essere redatta:

- in caso di professionista singolo, dal professionista medesimo;
- in caso di uno studio professionale associato, di cui alla L. n. 1815/1939, da tutti i professionisti associati;
- in caso di raggruppamento temporaneo (costituito o costituendo) tra professionisti, da ognuno dei componenti il raggruppamento;
- in caso di società di professionisti o di ingegneria, dal legale rappresentante della società;
- in caso di consorzio stabile dal legale rappresentante dello stesso.

Nel caso di studi associati, società o consorzi, la richiesta di iscrizione dovrà contenere la dichiarazione che nessuno dei propri amministratori, soci, dipendenti o collaboratori per prestazioni coordinate e continuative partecipa alla richiesta di iscrizione stessa anche in qualità di libero professionista o in altra forma.

I raggruppamenti temporanei, in caso di affidamento, dovranno assumere la forma giuridica dell'associazione temporanea secondo le vigenti disposizioni di legge.

In caso di controversie è esclusa la competenza arbitrale. Il tribunale territorialmente competente è quello di Chieti.

**Si precisa che, a mezzo del presente Avviso, non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, e non sono previste compilazioni di graduatorie di merito.**

#### **ART.5 - MODALITÀ DI PERMANENZA NELL'ELENCO, SOSPENSIONE O ESCLUSIONE**

L'inserimento nell'Elenco è subordinato alla conformità dell'istanza di partecipazione prodotta al presente Avviso.

**La mancanza in tutto o in parte della documentazione richiesta, l'incompletezza delle informazioni o la non rispondenza al vero delle stesse, costituirà causa di diniego all'iscrizione all'Elenco.**

Il Decreto Direttoriale di aggiornamento dell'Elenco darà altresì atto dei casi di mancata iscrizione ed i motivi ostativi alla stessa.

Possono essere esclusi dall'Elenco:

- gli operatori economici che eseguano le prestazioni contrattuali con grave negligenza o malafede, oppure che abbiano commesso grave errore nell'espletamento dell'attività;
- gli operatori economici che per almeno tre volte non abbiano risposto agli inviti di gara, in assenza di adeguata motivazione in merito, ovvero risulta abbiano formulato offerte inammissibili.

L'Università si riserva di effettuare controlli a campione per verificare ed accertare la veridicità delle dichiarazioni rese.



#### ART.6 - VALIDITA' TEMPORALE DEGLI ELENCHI

L'Elenco avrà una **durata triennale** ed avrà carattere aperto; esso sarà aggiornato con Decreto Direttoriale con **cadenza semestrale** con i soggetti professionisti che presenteranno domanda di iscrizione successivamente alla prima scadenza e che risulteranno in possesso dei requisiti necessari, e precisamente per le istanze pervenute **entro il 30 giugno e il 31 dicembre** di ogni anno.

#### ART.7 - FORMAZIONE E DISCIPLINA DELL'ELENCO

Sulla scorta delle domande pervenute e della documentazione presentata, l'Amministrazione provvederà a predisporre l'Elenco di professionisti idonei, al quale il Responsabile competente farà ricorso, nel caso in cui non sia possibile espletare le attività di cui al presente avviso mediante il personale dipendente.

Si provvederà ad affidare gli incarichi di cui al presente Avviso previa verifica di quanto autocertificato dai professionisti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, dell'esperienza, delle competenze, delle specializzazioni, delle capacità tecnico/professionali e di supporto indicate nei *curricula* e degli incarichi svolti nell'ambito di ogni singola categoria per cui viene richiesta l'iscrizione, nonché nel rispetto del principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco.

Vige il principio della predeterminazione di criteri oggettivi, non discriminatori e proporzionati per la formazione della lista dei professionisti invitati, in ogni caso, in modo da assicurare anche la rotazione.

E' fatto divieto di cumulo degli incarichi, nell'arco temporale di vigenza dell'elenco di cui al presente Avviso, al di sopra di un certo importo totale che potrebbe essere ravvisato nella soglia di rilevanza comunitaria.

Vige il principio di correlazione dell'esperienza pregressa richiesta al professionista con le tipologie progettuali previste dall'amministrazione, così come individuate in sede di programmazione, in modo che le professionalità richieste rispondano concretamente alle classi e categorie dei lavori da realizzare.

#### ART.8 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'Università assegnerà gli incarichi professionali in conformità a quanto disposto dall'art. 24, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. A tal fine procederà di volta in volta alla scelta dei singoli affidamenti attingendo i nominativi dall'elenco secondo giudizio insindacabile dell'Università, sulla base delle competenze, specializzazioni, capacità tecnico - professionali indicate nelle istanze di partecipazione e degli incarichi svolti nell'ambito di ogni singola tipologia per cui viene richiesta l'iscrizione, e adottando, in via di principio, il criterio della rotazione, salvo i casi di continuità di incarico, sempre nel limite complessivo dei € 100.000,00.

##### ➤ **Affidamento di incarichi inferiori a € 40.000**

Gli incarichi di importo inferiore a 40.000 euro possono essere assegnati dal Responsabile del Procedimento con affidamento diretto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di acquisizione di due preventivi, ciò nell'ottica di consentire al R.U.P. di avere un parametro di raffronto in ordine alla congruità dei prezzi offerti in



negoziazione, in un'ottica di garanzia della qualità, nel giusto contemperamento dell'economicità della prestazione resa, secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 (cfr. per gli appalti inferiori a 40.000 euro anche l'art. 36, comma 2, lett. a), e dalla Linea Guida n. 1 dell'A.N.A.C..

➤ **Affidamenti di incarichi di importo superiore a € 40.000 ed inferiore a € 100.000**

Gli incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di collaudo di importo pari o superiore a 40.000 e inferiore a 100.000 euro saranno affidati dall'Amministrazione a cura del Responsabile del Procedimento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e secondo la procedura (negoziata senza bando) prevista dall'articolo 36, comma 2, lett. b); l'invito sarà rivolto ad almeno cinque soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti (art. 157, comma 2). Gli operatori da invitare verranno individuati sulla base dell'elenco determinato da codesto avviso, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti (art. 36, comma 2, lett. b).

In generale, gli incarichi saranno affidati con procedura negoziata tra almeno cinque operatori economici, se sussistono nell'Elenco in tale numero soggetti idonei, individuati – in base ai requisiti posseduti – mediante le seguenti alternative modalità:

- a. scelta effettuata motivatamente in base alla tipologia dell'incarico da svolgere ed all'importo del servizio da affidare, nel rispetto del principio della rotazione e del divieto del cumulo degli incarichi. La valutazione comparativa dei *curricula* sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:
  - esperienza professionale maturata in relazione al servizio da affidare;
  - capacità professionale acquisita nello specifico comparto cui si riferisce l'incarico;
  - conferma dell'effettiva disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti;
- b. scelta effettuata dall'Elenco mediante sorteggio.

A tali criteri è possibile derogare nei soli casi in cui specifiche esigenze tecnico-operative ovvero di convenienza economica rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse, che debbono essere di volta in volta adeguatamente motivate, nel rispetto dei canoni di imparzialità e di buona amministrazione.

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà di richiedere agli affidatari degli specifici incarichi ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell'iscrizione nell'elenco.

La scelta dell'affidatario dell'incarico viene resa nota mediante la pubblicazione dell'esito della procedura, cui provvede il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e del D.Lgs. n. 33/2012, art. 23.

L'affidamento dell'incarico, per suo oggetto, modalità di esecuzione, corrispettivo, tempi di esecuzione, penale per il ritardo e gli ulteriori dettagli saranno regolati per mezzo di apposito disciplinare di incarico da sottoscrivere con il professionista individuato.

L'affidamento degli incarichi è subordinato alla stipula, a cura del soggetto affidatario, di polizza assicurativa di responsabilità civile professionale, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, per i massimali in esso indicati, in mancanza l'Amministrazione sarà esonerata dal pagamento della parcella professionale.





#### ART.9 - ALTRE INFORMAZIONI

L'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti, che sono solo programmati ma non definiti.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata; non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti (circostanze che non costituiscono titolo di preferenza) e all'esperienza maturata.

L'istanza di partecipazione, così come gli altri elementi integranti la domanda, ha il solo scopo di conoscibilità dei soggetti componenti il mercato dei servizi oggetto del presente Avviso.

La presentazione dell'istanza significa accettazione incondizionata del diritto per l'Università di verificare la qualità dei servizi dichiarati e svolti.

#### ART.10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e successive modifiche si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza avendo come finalità esclusiva di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi.

Responsabile del trattamento dei dati personali è l'Ing. Emilia Simone.

#### ART.11 - PUBBLICITA'


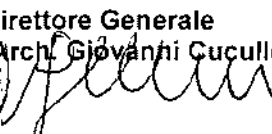
L'Avviso verrà pubblicato in forma integrale sull'Albo Pretorio e nella sezione "Ateneo / Avvisi, Bandi e Gare" ([www.unich.it/alboprofessionisti](http://www.unich.it/alboprofessionisti)) del sito istituzionale dell'Università G. d'Annunzio. Saranno inoltre pubblicati l'elenco dei professionisti e gli aggiornamenti semestrali.

L'Avviso sarà inoltre trasmesso agli Ordini e Collegi professionali nazionali e territoriali, così come indicato nelle Linee Guida ANAC n. 1.


#### ART.12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento relativo al presente Avviso: Ing. Emilia Simone, 0871/3556062/6301, e-mail [progettazione@unich.it](mailto:progettazione@unich.it).

Il Direttore Generale  
Dott. Arch. Giovanni Cucullo



Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Emilia Simone



Allegati:

1. SCHEMA ISTANZA DI ISCRIZIONE
2. SCHEMA CURRICULUM PROFESSIONALE
3. PATTO DI INTEGRITA'

---

## **SCHEMA ISTANZA DI ISCRIZIONE**

Spett.le  
Università degli Studi "G. d'Annunzio"  
Via Dei Vestini, 31 - 66100 CHIETI

a mezzo PEC: [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DIPRESTATORI DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI CUI ALL' ART. 46, COMMA 1 D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI IMPORTO INFERIORE A € 100.000,00 [ai sensi degli artt. 157, comma 2 e 36 c. 2 lett. b del D.Lgs. 50/2016]**

Con riferimento all'avviso di cui all'oggetto, il sottoscritto professionista:

dott. ...., nato a ..... il ..... e residente a  
(\*) ..... in via ..... cap ..... Prov. .... Cod.  
Fisc. .... P.IVA ..... tel. .... cell.  
..... e-mail ..... PEC ..... fax  
..... iscritto all'Albo/Ordine degli ..... della  
Provincia di ..... al n. .... dal.....;

- in nome e per conto proprio;
- in qualità di legale rappresentante dello Studio Associato  
.....;
- in qualità di capogruppo del Raggruppamento Temporaneo tra i seguenti professionisti:  
.....;
- in qualità di legale rappresentante della Società tra professionisti, ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett. b) del D. lgs. 50/2016 e s.m.i.  
.....;
- in qualità di legale rappresentante della Società di ingegneria, ai sensi dell' art. 46, comma 1, lett. c) del D. lgs. 50/2016 e s.m.i.  
.....;
- in qualità di capogruppo del Raggruppamento Temporaneo tra professionisti in conto proprio, associati, in raggruppamento temporaneo, società, tra società di ingegneria (soggetti di cui ai punti precedenti)  
.....;
- in qualità di legale rappresentante del Consorzio Stabile costituito nelle forme di cui all'art. 90 comma 1, lettera f) del D. lgs. 50/2016 e s. m. i.  
.....;

**CHIEDE**

---

di essere iscritto nell'Albo indicato in oggetto per la/e seguenti tipologia/e di incarico (massimo dieci):

- Progettazione architettonica
- Progettazione strutturale
- Progettazione impiantistica
- Direzione lavori, contabilità, misura, liquidazione ed assistenza al collaudo
- Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione/esecuzione
- Collaudo impiantistico
- Collaudo tecnico-amministrativo
- Collaudo statico
- Supporto al RUP (tecnico/amministrativo/legale)
- Verifiche e validazioni progettuali
- Acustica
- Ambiente
- Efficientamento energetico
- Vulnerabilità sismica
- Antincendio
- Studi geologici, geotecnici ed idrogeologici
- Rilievi e pratiche catastali
- Stime giurate
- Project Manager

#### DICHIARA

ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci:

- che non ricorre nei propri confronti alcuna delle cause di esclusione di partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed all'art. 11 del D. Lgs. 106/2009;
- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione vigente;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di accettare le condizioni previste nell'avviso di selezione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativa alle condizioni di cui sopra nonché ai dati ed informazioni inseriti nella presente istanza;
- di possedere la certificazione di qualità relativa all'attività esercitata (cancellare la voce se non ricorre il caso);
- che il curriculum professionale allegato alla presente istanza è autentico e veritiero
- di autorizzare, ai fini della trasmissione delle comunicazioni relative al presente procedimento, l'utilizzo della posta certificata PEC \_\_\_\_\_.

Allega alla presente istanza:

1. Curriculum professionale debitamente sottoscritto;
2. Scheda attività professionali;
3. Patto di integrità, firmato per accettazione.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

(\*) Via / piazza, numero civico, cap., comune, provincia, nazione, costituiscono assunzione di sede legale del richiedente qualora l'istanza di iscrizione sia presentata a nome di soggetto diverso dal conto proprio.

---

*Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali anche sensibili qualificati dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i. nei limiti e per le finalità di cui al citato decreto.  
Autorizza inoltre, l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti e Pescara ad effettuare tutti i trattamenti sopra indicati fino a quando ritenuto utile dall'Ente stesso e comunque non oltre alla propria richiesta di cancellazione dall'elenco.*

Luogo e data

---

Firma

---

***N.B. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, del documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.***

**N.B.:** l'istanza deve essere sottoscritta come segue:

- nel caso di professionista singolo: dal professionista;
- nel caso di raggruppamento temporaneo tra professionisti: da tutti i soggetti professionisti raggruppati;
- nel caso di studio professionale associato: dal legale rappresentante dello studio associato;
- nel caso di società di professionisti o di ingegneria: dal legale rappresentante della società.

**SCHEMA CURRICULUM PROFESSIONALE**

Spett.le  
Università degli Studi "G. d'Annunzio"  
Via Dei Vestini, 31 - 66100 CHIETI

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DIPRESTATORI DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI CUI ALL' ART. 46, COMMA 1 D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI IMPORTO INFERIORE A € 100.000,00 [ai sensi degli artt. 157, comma 2 e 36 c. 2 lett. b del D.Lgs. 50/2016]**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ rilasciato da (università/scuola) \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine/Collegio/Associazione degli/dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica ordinaria \_\_\_\_\_, indirizzo PEC \_\_\_\_\_ in qualità di

- Libero professionista singolo
- Libero professionista in studio associato
- Legale rappresentante di società di professionisti
- Legale rappresentante di società di ingegneria
- Raggruppamento temporaneo tra i professionisti Consorzio stabile di società di professionisti
- Consorzio stabile di società di ingegneria

*(specificare denominazione e sede, nonché tutti gli ulteriori elementi quali iscrizione CCIA, Partita IVA, struttura organizzativa ed organico ecc.)*

**DICHIARA**

di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio, master, abilitazioni ecc. *(indicare titolo, anno e luogo di conseguimento)*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

di essere in possesso delle seguenti certificazioni (Per la tipologia "Verifiche e validazioni progettuali" specificare la tipologia di certificazione):

.....

.....

.....

Dichiara di aver svolto regolarmente a favore di Enti pubblici o soggetti privati, nei **cinque anni precedenti la data di presentazione** della presente istanza i seguenti incarichi professionali aventi ad oggetto prestazioni ricomprese in **tutte le categorie** per le quali si chiede l'iscrizione:

CATEGORIA PRESTAZIONE ai sensi della L. 143/49	RUOLO	OGGETTO	COMMITTENTE	IMPORTO OPERA	PERIODO PRESTAZIONE

Il/la sottoscritto/i \_\_\_\_\_ dichiara/no, consapevole/i delle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che il presente curriculum è redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e che quanto sopra riportato è autentico e corrisponde al vero e, ai sensi della normativa vigente, allega/no fotocopia del proprio documento d'identità.

Luogo e data  
\_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## PATTO DI INTEGRITÀ (con divieto di *pantouflage*)

---

**Avviso pubblico per la formazione di un elenco di prestatori di servizi di architettura e ingegneria di cui all' art. 46, comma 1 d.lgs. 50/2016, per l'affidamento di incarichi professionali di importo inferiore a € 100.000,00**

*(ai sensi degli artt. 157, comma 2 e 36 comma 2 lett. b del D.Lgs. 50/2016)*

---

### TRA

- L'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti - Pescara, con sede legale in Chieti, alla Via dei Vestini n. 31 -66100 CHIETI- C.F. 93002750698 – P.I. 01335970693 (di seguito denominata Amministrazione);

### E

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ iscritto all'Albo/Ordine degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

### VISTO

- l'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 831 del 3 agosto 2016;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2017/2019 dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31.01.2017;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- il Decreto del Rettore del 27.01.2016 n. 98 prot.n. 3664 del 27.01.2016, con il quale è stato emanato il "Codice di comportamento" dei dipendenti dell'Università "G. d'Annunzio";

**L'AMMINISTRAZIONE e L'IMPRESA**



# Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

## CONVENGONO QUANTO SEGUE

### Articolo 1 (Ambito di applicazione e finalità)

1. Il presente Patto va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip).

Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti effettuati sotto il limite dei 40.000,00 euro (quarantamila euro).

2. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione.

3. Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente all'Amministrazione.

4. Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Impresa partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicataria della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale. Il presente articolo si applica anche alle procedure di affidamento diretto.

5. Il Patto, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa e dall'eventuale Direttore/i Tecnico/i, è presentato dall'Impresa medesima allegato alla documentazione relativa alla procedura di gara oppure, nel caso di affidamenti con gara informale, unitamente alla propria offerta, per formarne, in entrambi i casi, parte integrante e sostanziale. Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché di ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i. Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante della Impresa e/o Imprese ausiliaria/e e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnico/i. Nel caso di subappalto — laddove consentito — il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnici.

6. In caso di aggiudicazione della gara il presente Patto verrà allegato al contratto, da cui sarà espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale.

7. La presentazione del Patto, sottoscritto per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per l'Impresa concorrente condizione essenziale per l'ammissione alla procedura di gara sopra indicata, pena l'esclusione dalla medesima. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 e successive modifiche ed integrazioni.

### Articolo 2 (Obblighi dell'Impresa)

1. L'Impresa conferma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

2. L'Impresa si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara o di distorcerne il corretto svolgimento.





## Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

3. L'Impresa si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione.

4. L'Impresa, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara. Agli stessi obblighi, è tenuta anche l'impresa aggiudicataria della gara nella fase dell'esecuzione del contratto.

5. Il legale rappresentante dell'Impresa informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.

6. Il legale rappresentante dell'Impresa segnala eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione.

7. Il legale rappresentante dell'Impresa dichiara:

- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara per il triennio successivo alla conclusione del rapporto secondo quanto stabilito dall'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, integrato dall'art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento;

- di impegnarsi a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente aggiudicatole a seguito della procedura di affidamento.

### **Articolo 3 (Obblighi dell'Amministrazione)**

1. L'Amministrazione conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

2. L'Amministrazione informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

3. L'Amministrazione attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma primo, ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento



## Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti dell’Università, di cui al D.R. n. 98 del 27.01.2016.

4. L’Amministrazione aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

5. L’Amministrazione formalizza l’accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

### Articolo 4 (Sanzioni)

1. L’accertamento del mancato rispetto da parte dell’impresa anche di una sola delle prescrizioni indicate all’art.2 del presente Patto potrà comportare oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l’applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di affidamento ed escussione della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell’offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all’aggiudicazione dell’appalto;
- revoca dell’aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all’aggiudicazione dell’appalto ma precedente alla stipula del contratto;
- risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell’adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell’appalto.

2. In ogni caso, l’accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità costituisce legittima causa di esclusione dell’impresa dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dall’Università per i successivi tre anni.

### Articolo 5 (Controversie)

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all’interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata all’Autorità Giudiziaria competente.

### Articolo 6 (Durata)

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall’inizio della procedura volta all’affidamento e sino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura medesima.

Data,

IL DIRETTORE GENERALE  
( Dott. Arch. Giovanni CUCULLO )

Timbro e firma (\*)

---

(\*) Il Patto deve essere sottoscritto come segue:

- nel caso di professionista singolo: dal professionista;
- nel caso di raggruppamento temporaneo tra professionisti: da tutti i soggetti professionisti raggruppati;
- nel caso di studio professionale associato: dal legale rappresentante dello studio associato;
- nel caso di società di professionisti o di ingegneria: dal legale rappresentante della società.