



AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SERVIZI DI CONSEGNA, SUPPORTO LOGISTICO, FRONT DESK, HOSTESSING

PREMESSO che in conformità all'organizzazione interna del Consiglio Nazionale degli Ingegneri (CNI) si rendono necessari alcuni servizi di carattere logistico;

CONSIDERATO che, per la natura di alcuni servizi, non sempre risulta possibile utilizzare le risorse interne a disposizione dell'Amministrazione;

RITENUTO opportuno acquisire proposte da chiunque ne abbia interesse e sia in possesso dei necessari requisiti al fine di garantire i principi di libera concorrenza, parità di trattamento e non discriminazione;

CONSIDERATO che la natura altamente confidenziale di taluni dei servizi (per es. la gestione della documentazione di natura giurisdizionale) richiede che vi sia un elevato grado di esperienza nel lavoro a favore dei consigli nazionali degli ordini professionali;

CONSIDERATO che il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali, né costituisce alcun vincolo nei confronti del Consiglio Nazionale degli Ingegneri, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte il procedimento;

VISTO il d. lgs. 50/2016 e relative modifiche ed integrazioni;

AVVISA

gli interessati, in possesso dei requisiti di seguito indicati, possono presentare la manifestazione d'interesse di cui al presente avviso entro le ore 12:00 del 28 settembre 2020 all'indirizzo PEC segreteria@ingpec.eu, indicando chiaramente nell'oggetto:

«Manifestazione di interesse per servizi di consegna, supporto logistico, front desk, hostessing periodo dal 01/10/2020 al 30/09/2022».

Oggetto del servizio:

- servizi di consegna di pacchi e plichi e/o materiale vario, o di quanto altro attinente da trasmettersi fisicamente, o in via telematica, o in altre modalità fonia voce, via radio, o quanto altro opportuno alla bisogna, compreso modulo d'ordine stampato;
- logistica e raccolta documentale presso il ministero della Giustizia;
- supporto nella gestione e archiviazione della documentazione attinente la funzione giurisdizionale del Consiglio Nazionale;
- supporto logistico alla Segreteria e alla generalità degli Uffici;
- supporto per assistenza al Front Desk di raccolta firme per periodici convegni, anche fuori della sede CNI;
- servizio di hostessing, ove richiesto, in occasione dell'Assemblea dei Presidenti, prevedendo, nell'ipotesi che tale manifestazione avvenga di sabato, un compenso extra determinato in Euro 50,00, oltre IVA se dovuta;

- supporto ed assistenza nell'ipotesi di allarmi; tale servizio dovrà essere prestato in collaborazione con la ditta incaricata della manutenzione e con referente che potrà essere all'uopo indicato dal committente;
- disponibilità di tempo non inferiore alle sette ore per giorno feriale.

Ove il servizio venisse svolto fuori del territorio comunale di Roma, il prestatore avrà diritto anche al rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio.

Il prestatore, in caso di sottoscrizione del contratto, sarà comunque autorizzato a proseguire altri rapporti contrattuali e ad intraprenderne di nuovi a condizione che non siano in attività concorrenti a quella del Consiglio; in questo caso dovrà darne immediata comunicazione al committente che potrà risolvere il rapporto senza alcun termine di preavviso e senza nulla pretendere da parte del collaboratore.

L'importo massimo del corrispettivo, per la durata di 24 mesi, è stabilito presuntivamente in € 46.000,00 (quarantaseimila/00) oltre IVA se dovuta.

Le predette condizioni sono accettate per effetto della presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

La manifestazione di interesse deve comprendere tutti i servizi elencati e non saranno ammesse offerte relative ad uno solo dei servizi o in modalità disgiunta.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato, con rate mensili posticipate entro 30 gg. dalla data di ricezione della fattura elettronica, fermo restando la disponibilità di bilancio sul pertinente capitolo di spesa da parte del CNI.

Al fine dell'emissione della fattura elettronica, si comunica che il Codice Univoco della stazione appaltante Consiglio Nazionale Ingegneri è: UFE73J ed i corrispettivi sono determinati con riferimento ai servizi a carico dell'Amministrazione, escludendo, quindi, le prestazioni aggiuntive.

Requisiti di carattere generale

I requisiti personali e di capacità professionale e tecnica dei concorrenti sono i seguenti:

- non devono incorrere in alcuno dei motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;
- non avere in corso alcun incarico, né direttamente, né per interposta persona per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziarie contro il CNI;
- devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Saranno escluse le manifestazioni d'interesse incomplete dei dati di individuazione del soggetto proponente o carenti del requisito professionale;

Si richiama altresì, il rispetto delle disposizioni contenute nella L. 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, nonché il rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Requisiti professionali essenziali

I soggetti partecipanti devono possedere, nei propri fini istituzionali o statutari, quello di operare in un settore d'intervento pertinente con i servizi oggetto della selezione. Tale

requisito dovrà essere dimostrato mediante dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, come risultante dal registro delle imprese e degli esercenti le attività commerciali e artigianali.

Devono inoltre possedere una comprovata e pluriennale esperienza nella gestione di documentazione di carattere giurisdizionale svolta presso Ordini professionali, ed in particolare presso i Consigli e/o Collegi Nazionali (organi giurisdizionali di secondo grado).

Documentazione per partecipare alla procedura:

Gli interessati devono far pervenire al Consiglio Nazionale degli Ingegneri – via XX settembre, 5 – 00187 Roma la pec contenente la manifestazione d'interesse, la prescritta documentazione entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 28 settembre 2020 alla pec *segreteria@ingpec.eu*. Il recapito è in ogni caso ad esclusivo rischio del partecipante, ed ove per qualsiasi motivo pervenga oltre i termini suindicati, non sarà preso in considerazione.

Dovrà essere allegata alla pec anche la seguente documentazione:

- nome e natura giuridica del soggetto partecipante;
- nome e cognome del legale rappresentante;
- codice fiscale, partita IVA (ove prescritta) e ogni altro elemento utile all'identificazione e al contatto (tel., fax, e-mail, pec);
- dichiarazione sostitutiva ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

Come prescritto dalla normativa vigente, le dichiarazioni devono essere corredate da copia di un documento di identità in corso di validità, del soggetto sottoscrittore;

Riservatezza delle informazioni

Il concorrente, con la presentazione della manifestazione di interesse, ai sensi del regolamento UE 2016/679 esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali di cui il Consiglio Nazionale degli Ingegneri verrà a conoscenza nel corso della procedura.

Il Consiglio Nazionale degli Ingegneri si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e del successivo richiamato regolamento UE, e comunque per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l'esercizio del presente avviso.

Roma, 16 settembre 2020



f.to
IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
(ing. Angelo Valsecchi)