

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: affidamento in concessione dei servizi di organizzazione del World Engineering Forum (WEF) e della Assemblea Generale della World Federation of Engineering Organizations (WFEO) - Roma, 26 novembre- 2 dicembre 2017.

Sommario

Premessa.....	2
1. Documentazione di gara.....	2
2. Prestazioni oggetto del contratto.....	3
3. Durata della concessione ed importo stimato del servizio.....	3
4. Corrispettivo del concessionario.	4
5. Operatori economici ammessi e requisiti minimi di partecipazione.....	4
6. Aggiudicazione e soccorso istruttorio.....	6
7. Garanzie e contributo ANAC.....	9
8. Modalità di partecipazione.	10
9 Commissione giudicatrice.....	14
10 Offerte Anormalmente Basse.....	14
11 Procedura di aggiudicazione e forma del contratto.....	15
12 Accesso atti di gara.....	16

Premessa

Il presente disciplinare di gara detta le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Fondazione del Consiglio Nazionale degli ingegneri, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative al contratto avente ad oggetto l'affidamento in concessione *“dell'organizzazione dell'Assemblea WFEO e del WEF 2017, nei modi prospettati e condivisi nella Assemblea generale WFEO tenutasi in Giappone a Kyoto nel Dicembre 2015, con l'obbligo del rispetto delle Linee Guida internazionali di WFEO per l'organizzazione di riunioni ed eventi.”*

L'iniziativa è stata approvata dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri che con deliberazione resa nella seduta del 07/09/2016 ne ha affidato la gestione alla Fondazione CNI il cui consiglio ha deliberato di procedere all'affidamento del servizio in concessione ad operatori economici operanti nel mercato di comprovata esperienza e capacità in relazione al valore della commessa. In considerazione della complessità degli eventi da organizzare si è ritenuto rispondente alle esigenze del committente il contratto di concessione da aggiudicare mediante la procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 DLGS 50/2016 (nel prosieguo, Codice).

Il bando di gara è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea il 30 novembre 2016 e per estratto pubblicato, ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 73 e 216, comma 11 DLGS 50/2016, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale relativa ai contratti e sul profilo del committente www.fondazionecni.it/bandowef

1. Documentazione di gara.

1. La documentazione di gara comprende:
 - a) Bando di gara; b) Disciplinare di gara; c) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e allegati n.1 e n.2.
 - b) Il Responsabile del procedimento, è il dott. M. Pittau direttore della Fondazione CNI.
2. Il direttore dell'esecuzione verrà comunicato al concessionario al momento della stipula del contratto.
3. La surrichiamata procedura è stata indetta mediante Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 30 novembre 2016 e pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - sezione speciale contratti nonché sul “profilo del committente” www.fondazionecni.it/bandowef.
4. Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla GURI del presente Bando sono rimborsate alla Fondazione dal singolo aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali importi saranno stimati dalla Fondazione che informerà il singolo aggiudicatario indicando,

nella comunicazione di aggiudicazione, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando.

5. Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto degli atti di gara potranno essere richiesti alla Fondazione CNI **entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 10 gennaio 2017 con le seguenti modalità**

a) via mail all'indirizzo: info@fondazionecni.it

b) per iscritto mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Fondazione CNI e recante sul fronte del plico inviato la dicitura "RICHIESTA CHIARIMENTI GARA CONCESSIONE WFEO". I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno pubblicati in formato elettronico. Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

2. Prestazioni oggetto del contratto.

1. La concessione si compone delle prestazioni minime di cui alla tabella che segue come meglio specificate nel capitolato speciale:

Descrizione prestazioni	Prestazioni principali (P)/ secondarie(S)	CPV
Servizio di organizzazione di congressi, fiere e mostre	P	79950000 - QA11
Servizi di stampa e affini	S	79800000
Servizio Alberghieri di ristorazione e catering	S	55500000

3. Durata della concessione ed importo stimato del servizio.

1. Il contratto ha validità dalla data della sua sottoscrizione fino allo svolgimento degli eventi da tenersi inderogabilmente **nel mese di NOVEMBRE 2017**.
2. Il termine di cui al punto 1 del presente articolo deve ritenersi essenziale ai sensi dell'art. 1457 c.c. a pena di risoluzione di diritto del contratto in danno del concessionario e con l'applicazione delle penali previste dal capitolato.

3. Il servizio oggetto di concessione ha un valore stimato di € 1.600.000 (unmilionesecentomila/00 Euro) al netto dell'IVA (se dovuta).
4. L'importo è stato stimato prendendo a riferimento i costi dell'edizione 2015 del WECC tenutasi in Giappone e che ha visto la partecipazione di circa 1900 partecipanti ed un budget complessivo di circa 2 milioni di euro. Per quanto riguarda il WFEO/WEF 2017 si stima una partecipazione di 1000 delegati ed un budget complessivo comunque non superiore a quello registrato per il WECC 2015.

4. Corrispettivo del concessionario.

1. Il concessionario gestisce tutti i servizi oggetto del contratto.
2. A titolo di corrispettivo al concessionario è riconosciuto unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto, accompagnato dal contributo non superiore ad Euro 30000,00 (trentamila/00) erogato dalla Fondazione.
3. La Fondazione CNi non partecipa agli oneri economici di gestione dei servizi fatta eccezione per l'erogazione del contributo di cui sopra.
4. I prezzi offerti e risultanti dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio/fornitura.
5. Il pagamento del contributo, avverrà a consuntivo della prestazione oggetto dell'appalto e sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

5. Operatori economici ammessi e requisiti minimi di partecipazione.

1. Alla procedura sono ammessi, se in possesso dei requisiti di cui al comma 5 del presente articolo, gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D. Lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. In via esemplificativa e non esaustiva è ammessa la partecipazione:
 - di raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI), di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - di Consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito

di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

2. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.
3. I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.
4. Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette *black list* di cui ai decreti del MEF del 4.5.1999 e del 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del MEF. La Fondazione effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle *black list* in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.
5. Ai fini dell'ammissione alla presente procedura gli operatori economici devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di capacità tecnica - economica di seguito indicati:
 - a) non versare in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 DLGS 50/2016;
 - b) essere iscritto al registro delle imprese per il settore merceologico di riferimento delle prestazioni oggetto di gara o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza;
 - c) aver conseguito nel triennio 2013/2015 un fatturato globale complessivo non inferiore **a € 7.000.000,00 oltre ad IVA**;
 - d) aver conseguito nel triennio anteriore la data di pubblicazione del presente avviso un fatturato specifico per la pianificazione, organizzazione e gestione di eventi di rilievo **analogo** a quelli oggetto di affidamento complessivamente non inferiore **a € 4.500.000,00 oltre ad IVA** e comunque **non inferiore ad € 1.500.000,00 annui oltre ad IVA** per ciascun anno di detto triennio;
 - e) avere eseguito, nel triennio anteriore la data di pubblicazione del presente avviso almeno **tre servizi analoghi**, per complessità ed importo, a quello oggetto di affidamento;
 - f) essere in possesso di due referenze bancarie rilasciate da primario Istituto di Credito operante negli Stati Membri dell'UE che possa attestare l'idoneità

finanziaria ed economica dell'impresa al fine dell'assunzione del servizio in oggetto.

- g) Avere accettato il contenuto del capitolato speciale attraverso la sottoscrizione dello stesso in ogni sua pagina.
6. Il requisito del fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto di appalto è richiesto in quanto ritenuto idoneo a comprovare quantomeno l'affidabilità tecnica ed economica dell'operatore (desunta appunto dal volume specifico d'affari realizzato e dunque dalle prestazioni eseguite anche analoghe a quelle oggetto di affidamento in concessione) e la sua capacità teorica di fronteggiare le difficoltà connesse alla organizzazione, esecuzione e gestione degli eventi che, per numero di partecipanti ed ampiezza degli adempimenti organizzativi, si palesano particolarmente complessi.
7. I requisiti di cui alle **lett. a), b) e g)** devono essere posseduti da ciascun singolo operatore anche se concorrente in raggruppamento o consorzio. Gli altri requisiti di cui alle **lett c), d), e) ed f)** possono essere posseduti anche cumulativamente in raggruppamento temporaneo ovvero altra forma associativa consentita dal DLGS 50/2016 ovvero, ancora, mediante avalimento ai sensi dell'art. 89 DLGS 50/2016.
8. In caso di partecipazione in RTI costituito o costituendo o consorzio, gli operatori economici dovranno indicare rispettivamente: la quota di partecipazione al RTI o consorzio e la quota/parte di servizio che eseguiranno in caso di aggiudicazione. Si precisa che ciascuna impresa deve essere qualificata per la parte di prestazione che s'impegna ad eseguire. La mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti di cui sopra, necessari ai fini della partecipazione alla gara, in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.
9. In caso di raggruppamenti non costituiti si applica quanto previsto dall'art. 48 DLGS 50/2016 che deve ritenersi in questa sede integralmente richiamato.

6. Aggiudicazione e soccorso istruttorio.

1. Il servizio è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al rapporto prezzo/qualità determinata come segue:

Offerta tecnica punti 90

Offerta economica punti 10

Offerta tecnica punti 90

Il punteggio sarà assegnato alle offerte tecniche in base ai seguenti parametri di valutazione:

<p>1) PSA - Programma Specifico delle Attività avente ad oggetto la pianificazione, organizzazione, esecuzione e gestione del servizio (L'operatore dovrà predisporre il P.S.A. contenente le modalità di svolgimento e tutto quanto necessario per la corretta esecuzione del</p>

servizio, nel rispetto dei contenuti minimi individuati dal Capitolato. Dovranno, quantomeno, essere individuate a titolo meramente esemplificativo: 1) la/e sede/i previste per lo svolgimento degli eventi; 2) la tipologia e qualità dei mezzi e delle apparecchiature delle professionalità ed in genere di tutte le risorse materiali e fisiche impiegate per l'espletamento del servizio; 3) le forme di sponsorizzazione reperite e/o reperibili; 4) le strutture ricettive utilizzabili; 5) le coperture assicurative predisposte; 6) il personale utilizzato

Max Punti 80 articolati come segue:

A) ORGANIZZAZIONE DEL FORNITORE <u>Max: 35 punti</u> di cui		ex art. 4.1 del capitolato.
<u>A.1 - Organizzazione complessiva dell'operatore funzionale all'erogazione del servizio.</u> <i>Saranno valutate innanzitutto la struttura organizzativa dell'operatore e la sua versatilità e funzionalità rispetto al servizio da erogare. La soluzione organizzativa sarà valutata anche sotto il profilo dell'applicazione di best practice, linee guida, metodologie e strumenti, maturati in precedenti iniziative per servizi analoghi in favore di Enti pubblici o privati, che l'Offerente si obbliga a mettere a disposizione per l'erogazione della fornitura, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione. In particolare, l'Offerente deve descrivere il valore aggiunto derivante dalle esperienze pregresse, riutilizzabile per l'erogazione del servizio</i>	Max 17	
<u>A.2 - Composizione e qualificazione del gruppo di lavoro e del personale utilizzato (allegare curriculum)</u>	Max punti 10	
<u>A.3 - Esperienza nel settore dei congressi e degli eventi internazionali del capo progetto (allegare curriculum)</u>	Max punti 6	
<u>A.4 - Esperienza del responsabile sponsorizzazioni (allegare curriculum)</u>	Max punti 2	
B) SEZIONE TECNICO-OPERATIVA – GESTIONALE <i>Saranno oggetto di valutazione le modalità di svolgimento del servizio alla luce delle specifiche del capitolato d'oneri. Saranno inoltre oggetto di valutazione le metodologie adottate ai fini dell'analisi del contesto di riferimento, delle esigenze, della definizione degli obiettivi ed, alla luce di tale analisi, saranno valutate le soluzioni prescelte per l'ottimale erogazione dei servizi operativi</i>	Max punti 20	ex artt. 4.2 e 5 del capitolato

<i>coerentemente alle specifiche ed alle indicazioni contenute nel Capitolato Tecnico. <u>Si presterà attenzione alle scelte compiute per ciascuno dei servizi operativi riportati nell'art. 5 del capitolato</u></i>		
C) SEZIONE ECONOMICA	<u>Max 15 punti</u>	ex art. 4.3 del capitolato
D) PROGRAMMA OPERATIVO	<u>Max: 10 punti</u>	ex art. 4.4 del capitolato
Certificazioni di qualità <u>Max punti 10</u>		
Essere membro della International Association of Professional Congress Organisers (IAPCO);	Punti 5	
Possesso Certificazione Qualità UNI EN ISO 14001 nel settore organizzazione eventi	Punti 3	
Possesso di un Modello Organizzativo Certificato D.Lgs. 231/2001	Punti 2	

L'attribuzione dei punteggi alle singole voci verrà fatta in base ai seguenti giudizi e relativi "coefficienti percentuali" (%):

- Ottimo 100 %
- Più che adeguato 80 %
- Adeguato 60 %
- Parzialmente adeguato 40 %
- Scarsamente adeguato 20%
- Inadeguato 0%

(Es. Voce "xxxx" - punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "Ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "Più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 8, se il "Giudizio espresso" è "Adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il "Giudizio espresso" è "Parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il "Giudizio espresso" è "Scarsamente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 2; se il "Giudizio espresso" è "Inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

La Commissione procederà in apposita seduta riservata all'attribuzione del punteggio tecnico secondo i criteri sopra indicati.

Il punteggio verrà attribuito per singola voce sulla base del giudizio espresso da ciascun commissario di gara, successivamente si procederà ad effettuare la media dei giudizi espressi da ogni singolo commissario.

L'offerta economica Punti 10

L'offerta economica, consistente nel ribasso percentuale praticato sul contributo erogato dalla Fondazione e verrà valutata sulla base della seguente formula:

$$P_{OE} = P_{OE\max} \times \frac{R_{oe}}{R_{oe\max}}$$

dove:

Poemax punteggio economico massimo attribuibile al ribasso economico;

R_{oe} ribasso offerto da ciascun concorrente;

R_{oemax} valore massimo tra i ribassi **R_{oe}** offerti dai concorrenti.

2. L'aggiudicazione della concessione avverrà a favore del soggetto la cui offerta abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato risultante dai punteggi attribuiti per gli elementi sopra indicati. A parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente la cui offerta tecnica consegua il punteggio più alto ed in caso di parità del punteggio relativo all'offerta tecnica si procederà mediante sorteggio. La gara verrà aggiudicata in presenza anche di una sola offerta ritenuta valida.
3. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerta nella quale siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di realizzazione del servizio specificate nel Capitolato nonché offerta incompleta e/o parziale. Saranno esclusi altresì i concorrenti che offriranno prezzi superiori alla base d'asta. L'Importo non è soggetto ad adeguamento ISTAT e/o ad adeguamenti di qualsiasi natura e resta fisso ed invariabile fino alla scadenza naturale. L'Ente si riserva altresì il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.
4. Fermi restando i casi di esclusione di cui sopra, in caso di carenza di qualsiasi elemento formale della documentazione, fatti salvi quelli dell'offerta economica e tecnica, si applica la procedura di soccorso istruttorio nei casi e con le modalità di cui all'articolo 83, comma 9, del d.lgs 50/2014, che qui si intende integralmente richiamato. A tale ultimo fine si stabilisce una sanzione pecuniaria di € **2000,00 (duemila/00)**. In caso di inutile decorso del termine concesso dalla Fondazione, ove persista la situazione di irregolarità, il concorrente è escluso dalla gara
5. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Commissione ne richiede al concorrente la regolarizzazione entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine in assenza di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
6. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata autenticata.

7. Garanzie e contributo ANAC.

1. Gli operatori concorrenti e l'aggiudicatario sono obbligati a prestare le garanzie previste dal capitolato speciale. Si applicano tutte le altre disposizioni contenute nell'articolo 93 e nell'art. 103 del d.lgs 50/2016, alle quali si fa espresso rinvio

2. Gli operatori concorrenti sono tenuti al versamento del contributo all’Autorità Nazionale Anticorruzione, a titolo di contribuzione per il funzionamento dell’Autorità di Vigilanza, così come stabilito nella deliberazione del 3 novembre 2010 della medesima Autorità, attuativa dell’articolo 1, commi 65 e 67, della legge 266/2005. La predetta somma dovrà essere versata secondo le seguenti modalità indicate sul sito internet dell’Autorità: www.anac.it. In caso di raggruppamento o consorzio ordinario il versamento deve essere eseguito solo dall’impresa mandataria. In caso di consorzio stabile il versamento è dovuto dal consorzio, quale unico soggetto interlocutore, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate.

8. Modalità di partecipazione.

1. Gli operatori interessati, ed in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso dovranno presentare la propria candidatura inviando un plico, debitamente sigillato e sul quale deve essere apposta la dicitura DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GESTIONE DELL'EVENTO WFEO - WEF 2017 contenente al proprio interno tre buste “A” – “B” – “C”. Il plico dovrà essere indirizzato a "FONDAZIONE CONSIGLIO NAZIONALE INGEGNERI VIA XX SETTEMBRE 5 –00187 ROMA” e pervenire al seguente indirizzo Via XX settembre 5 **entro le ore 12:00 (ora locale) del 18 gennaio 2017**
2. L’invio del plico contenente l’offerta mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati o direttamente all’Ufficio Segreteria della Fondazione, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti, verranno considerati come non consegnati.
3. Decorsi 10 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte, in caso di mancata aggiudicazione da parte della stazione appaltante, gli offerenti hanno la possibilità di svincolarsi dalla propria offerta.
4. Nel plico di cui sopra dovranno essere inserite le seguenti Buste:
A) BUSTA A.
 1. Sulla Busta A dovrà essere apposta la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** e la ripetizione della ragione sociale e dell’indirizzo dell’operatore economico e dovrà contenere la seguente documentazione (Allo scopo, si accetta anche il documento di gara unico europeo - D.G.U.E.-):

a) **Dichiarazione redatta in carta semplice**, sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, attestante:

- il possesso dei requisiti di legge e di partecipazione di cui **all'art. 5** del presente disciplinare. Ai sensi del comma 3 dell'art. 80 summenzionato e nei limiti ivi stabiliti, tale dichiarazione, va resa anche dai e/o per i soggetti che rivestano, o abbiano rivestito nell'anno antecedente la comunicazione del presente invito, le cariche ivi menzionate;
- di essere iscritto, per attività rispondenti a quelle oggetto del presente affidamento, al registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza in conformità a quanto previsto dall'art 83 DLGS 50/2016;
- di aver conseguito nel triennio 2014/2016 un fatturato globale complessivo non inferiore a € 7.000.000,00 oltre ad IVA;
- aver conseguito nel triennio anteriore la data di pubblicazione del presente avviso un fatturato specifico per la pianificazione, organizzazione e gestione di eventi d rilievo **analogo** a quelli oggetto di affidamento complessivamente non inferiore **a € 4.500.000,00 oltre ad IVA** e comunque **non inferiore ad € 1.500.000,00 annui oltre ad IVA** per ciascun anno di detto triennio;
- avere eseguito, nel triennio anteriore la data di pubblicazione del presente avviso almeno **tre servizi analoghi**, per complessiva ed importo, a quello oggetto di affidamento;
- **dichiarazione di subappalto** di volere subappaltare parte dei servizi con l'indicazione della relativa quota percentuale nonchè con l'indicazione della terna delle ditte subappaltatrici ai sensi del comma 6 dell'art. 105 del DLGS 50/2016;

b) **due idonee dichiarazioni bancarie** rilasciate da primario Istituto di Credito operante negli Stati Membri dell'UE che possa attestare l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa al fine dell'assunzione del servizio in oggetto;

c) **copia del capitolato d'oneri**, debitamente timbrato e firmato dal titolare o legale dell'operatore (ovvero degli operatori in caso di RTI o consorzio) rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in essi contenute;

d) **Attestazione dell'avvenuto versamento della cauzione provvisoria** di cui all'art. 7 del presente disciplinare;

e) **attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC**

2. **Nel caso di operatori associati e/o associandi in RTI la BUSTA A dovrà altresì contenere:**

- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre cooperative riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante della ditta capogruppo, risultante da atto pubblico. È peraltro ammessa la

presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

- in assenza di mandato e procura, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le ditte che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

3. A pena di esclusione in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, ciascun operatore facente parte del raggruppamento o del consorzio dovrà presentare istanza di ammissione e dichiarare (tramite dichiarazione resa con le modalità di cui sopra, dal titolare e/o dal legale rappresentante) il possesso dei requisiti di cui di cui all'art. 5 lett a) e b) nonchè procedere la sottoscrizione del capitolato prevista dalla lett h) del medesimo art. 5.

4. In caso di Avvalimento secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nella domanda di partecipazione. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- a) non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- b) non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- c) è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- d) è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

4.1 Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, depositare nella *Documentazione amministrativa* i seguenti documenti:

1. **Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Committente, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata
 - 2. **Dichiarazione** di cui al precedente punto 1.a del presente disciplinare (dichiarazione ex art. 80, comma 3 DLGS 50/2016);
 - 3. **Originale o copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.
- 4.3 Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia provvisoria. La Fondazione verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
5. **In caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale** il concorrente dovrà produrre i documenti di cui all'art. 110, commi 3, 4 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

B) Busta B.

1. Sulla busta "B" dovrà essere apposta la dicitura "**OFFERTA TECNICA**"; essa dovrà contenere il "**progetto organizzativo del servizio**" contenente, fra l'altro, tutte le informazioni necessarie per la valutazione dell'offerta tecnica ed in particolare quelle riportate nel Capitolato speciale nonché all'art. 6 del presente disciplinare (PSA; Progettazione dell'evento; cronoprogramma di attuazione, composizione del gruppo di lavoro con i relativi curricula; certificazioni di qualità e/o attestazioni). **Gli elaborati dovranno essere firmati, in ogni pagina**, dal Titolare o Legale Rappresentante con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. In particolare la Busta dovrà contenere:

- a. Piano Specifico delle Attività - PSA con i contenuti minimi previsti dall'art. 6 del presente disciplinare e dal Capitolato;
- b. relazione sintetica ed illustrativa (max 10 pagine; esclusi i curricula del gruppo di lavoro) dei contenuti del PSA. La relazione dovrà essere debitamente firmata dal titolare o legale rappresentante dell'operatore dichiarante con allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore. Tale relazione dovrà contenere l'indicazione del gruppo di lavoro della tipologia e qualità dei mezzi e delle apparecchiature, delle professionalità ed in genere di tutte le risorse materiali e fisiche impiegate per l'espletamento del servizio;
- c. Curricula:
 - dell'operatore economico per eventi per enti pubblici e soggetti analoghi negli ultimi 10 anni, in cui dovranno essere indicati per ciascun evento:
 - a. Committente;

- b. città e sede;
 - c. data/date;
 - d. importo fatturato al netto di iva;
- del gruppo di lavoro (minimo: 1 capo progetto; 1 senior project manager; 1 responsabile sponsorizzazioni) e delle altre professionalità impiegate;
- d. Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 debitamente firmata dal titolare o legale rappresentante dell'operatore dichiarante con allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, con la quale venga attestato:
- di essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 14001 in corso di validità relativa all'organizzazione e gestione di congressi ed eventi;
 - **e/o** di essere in possesso di un Modello Organizzativo Certificato D.Lgs. 231/2001.
 - **e/o** di essere associato alla International Association of Professional Congress Organisers (IAPCO).

C) Busta C.

1. **La terza Busta "C"** sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere l'indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo del contributo pari ad **€ 30000 (trentamila/00)** (iva esclusa se dovuta), così come indicato dal precedente punto 6 del disciplinare. Il ribasso va indicato in cifre e in lettere; in caso di contrasto sarà presa in considerazione l'offerta indicata in lettere. Tutti gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre con 2 (due) decimali dopo la virgola.
2. **Ai sensi dell'art. 95 comma 10 DLGS 50/2016** l'operatore è obbligato ad indicare anche i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. L'offerta e la dichiarazione sui costi della sicurezza devono essere sottoscritte come sopra; alla dichiarazione deve allegarsi fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
3. L'operatore economico è vincolato all'offerta presentata per la durata di 180 gg.

9 Commissione giudicatrice.

1. La commissione di gara, nominata dalla Fondazione CNI dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà composta da membri di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'appalto nonchè in discipline economiche e/o giuridiche ai fini del corretto espletamento della procedura.
2. Si applicano le cause di incompatibilità e/o inconferibilità di cui all'art. 77 DLGS 50/2016.
3. La commissione giudicatrice procederà anche all'eventuale verifica di congruità dell'offerta presuntivamente anomala.

10 Offerte Anormalmente Basse.

1. Si presumono anormalmente basse le offerte per le quali i punti relativi al prezzo e la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.
2. La commissione, nei casi di cui al punto 1 del presente articolo ed in tutti gli altri casi in cui riscontri profili di anomalia delle offerte presentate, procede alla relativa valutazione di congruità nel rispetto di quanto previsto dall'art. 97 DLGS 50/2016
3. L'operatore economico fornisce, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta presentata, laddove questa appaia anormalmente bassa in base ad un giudizio tecnico della commissione.
4. Saranno comunque esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:
 - offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate negli atti di gara,
 - offerte che siano sottoposte a condizione,
 - offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni,
 - offerte incomplete e/o parziali,
 - offerte di servizi che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico , ovvero di servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico
5. Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
 - comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 d.P.R. n. 445/2000;
 - costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
 - saranno oggetto di comunicazione all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016.
6. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Fondazione si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

11 Procedura di aggiudicazione e forma del contratto.

1. La Commissione in data 23 gennaio 2017 procederà, in seduta pubblica, all'apertura del plico ed alla verifica della regolarità formale delle buste ivi contenute nonché all'apertura della BUSTA "A" ed alla verifica della correttezza ed idoneità delle dichiarazioni rese escludendo gli operatori le cui dichiarazioni siano affette da irregolarità non sanabili.
2. La Commissione, all'esito di quanto sopra, procederà all'apertura in seduta pubblica delle BUSTE B presentate dagli operatori ammessi e, verificatane la regolarità, provvede ad escludere quelle affette da irregolarità non sanabili. Di seguito provvederà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione del relativo punteggio.
3. Ultime le valutazioni di cui sopra la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle BUSTE C contenenti le offerte economiche, verificandone la regolarità,

- escludendo quelle affette da irregolarità non sanabili e dando lettura dei ribassi offerti; procederà quindi all'assegnazione del relativo punteggio secondo la formula di cui al presente disciplinare.
4. All'esito delle operazioni di cui sopra e qualora non riscontri presunte anomalie, la commissione procederà alla predisposizione della graduatoria ed all'aggiudicazione provvisoria della concessione. Nel caso di offerte presuntivamente anomale la Commissione procederà alla loro verifica secondo quanto previsto dalla legge e dal presente disciplinare.
 5. L'aggiudicazione definitiva è disposta dalla Fondazione del Consiglio Nazionale Ingegneri.
 6. Prima dell'aggiudicazione, la Fondazione procederà alle verifiche di cui all' art. 32, comma 7 DLGS 50/2016.
 7. Il contratto dovrà essere sottoscritto entro venti giorni dall'aggiudicazione definitiva con la forma della scrittura privata autenticata.

12 Accesso atti di gara

1. L'accesso agli atti di gara è disciplinato dall'art. 53 D.Lgs. n. 50/2016.
2. Il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta Tecnica e nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. La Fondazione consentirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.
3. La Fondazione in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.
4. Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.AC.

